

**Nyársapát Községi
Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2008. (II. 15.) önkormányzati rendelete**

A tanyagondnoki szolgálatról

Nyársapát Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló – módosított – 1990. évi LXV. törvényben kapott felhatalmazás, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló – módosított – 1993. évi III. törvény 60. § (4) értelmében a tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok körét, valamint a tanyagondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatokat és azok mértékét e rendeletben állapítja meg.

1. rész.

A rendelet célja, hatálya

1. §

- (1) A rendelet célja, hogy Nyársapát községben az Önkormányzat a tanyagondnoki szolgáltatás működését szabályozza.
- (2) A rendelet a polgárok életminőségének javítása érdekében meghatározza a tanyagondnoki szolgáltatás körében ellátandó feladatokat és azok mértékét, módját, a szolgáltatás rendszerét és a szolgáltatáshoz való hozzájutás feltételeit, módját.

2. §

- (1) A rendelet hatálya Nyársapát község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, az Sztv. 3. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.

2. rész

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

**2.1. A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás
alapfeladatai**

3. §

- (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:
 - a) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
 - b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
 - háziorvosi rendelésre szállítás,
 - egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
 - c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása,
 - óvodába, iskolába szállítás,
 - egyéb gyermekszállítás.

4. §

A közösségi és szociális információk szolgáltatásban való közreműködés

- (1) A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés során a tanyagondnok az ellátott kérésére tájékoztatást nyújt
 - a szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
 - a helyben igénybe vehető pénzbeli és természetbeni ellátások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások köréről, feltételeiről és az igénybe vétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről.
- (2) A közösségi és szociális információk szolgáltatáshoz kapcsolódó tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes, alanyi jogon jár.
- (3) Az (1) bekezdésben leírt feladat ellátása kötelező.

5. §

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

- (1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a tanyagondnok ellátja
 - a háziorvosi rendelésre, tanácsadásra szállítást,
 - az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítást,
 - a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítását.
- (2) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.
- (3) Az (1) bekezdésben foglalt szállítási feladatokat a tanyagondnoknak csak a polgármester által hozott határozat alapján kell teljesítenie.
- (4) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:
 - az igénylő egészségi állapotát,
 - a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű stb.),
 - az igénylő és családja szociális helyzetét.Az egészségi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, házi betegápoló véleményét, illetve szükség esetén környezettanulmányt kell készíteni.
- (5) A szállítási szolgáltatás térítésmentes:
A háziorvoshoz, tanácsadásra, szakrendelésre való szállítás esetén, ha az ellátás más módon nem biztosítható (pl. tömegközlekedést nem tud igénybe venni, családjában nincs gépkocsi).
- (6) A szállítási szolgáltatás térítésköteles:
Körzeten kívüli orvoshoz való szállítás, szakrendelésre történő szállítás esetén.
- (7) A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása a rászoruló személy számára a gyógyszer kiváltásával, a gyógyászati segédeszköz beszerzésével, illetve azok házhozszállításával történik.

- (8) A gyógyszerkiváltás történhet
- a vény átadásával a tanyagondnoknak, illetve
 - az orvosi rendelés alkalmával az orvosnál hagyott vények alapján.
- (9) A gyógyszer, illetve gyógyászati segédeszköz beszerzése térítésmentes.

6. §

Az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása

- (1) Az óvodások és iskolások szállítási feladata azt jelenti, hogy meg kell oldani a téli időszakban (időjárástól függően, maximum november 15-től március 15-ig) a tanyagondnoki körzetben lakó óvodás és alsó tagozatos gyermekek (2) bekezdésben meghatározott intézményekbe, illetve onnan vissza történő szállítását. A szállítás térítésmentes.
- (2) Az óvodai nevelést, valamint az általános iskolai oktatást és nevelést ellátó intézmények neve és székhelye: ÁMK Erdei Ferenc Általános Iskola Nyársapát, József A. út 6., ÁMK Napközi Otthonos Óvoda Nyársapát, József A. út 22.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott intézményekbe járó gyermekeknek más településen szervezett óvodai, iskola rendezvényekre történő szállítását térítésmentes.

2.2. A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai (lakossági szolgáltatások)

7. §

- (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai
- a) a közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
 - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c) az egyéni lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

8. §

A közösségi, művelődési, és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

- (1) A tanyagondnoki szolgálat feladata az önkormányzati rendezvények (közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek) szervezésében, lebonyolításában való részvétel. A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a jegyző, illetve a polgármester irányításának megfelelően kell ellátni.
- (2) Önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít többek között:
- képviselő-testületi ülés,
 - közmeghallgatás,
 - falugyűlés,
 - egyéb lakossági fórum,
 - Önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények:
 - falunap,
 - gyermeknap,
 - idősek napja stb.

- (3) Az Önkormányzat által szervezett rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel a falugondnok számára a következő feladatokat jelentheti:
- a rendezvény helyszínének berendezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok (eszközök, személyek szállítása),
 - a rendezvény meghívottjainak szállítása,
 - a rendezvények során rendezőként való részvétel, a felmerült problémák kezelése, hátrítása,
 - a rendezvény utáni takarítási feladatokban való részvétel stb.
- (4) A feladatellátás a jegyző, illetve a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

9. §

Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

- (1) A tanyagondnok feladata segítséget nyújtani a rászorulóknak hivatalos ügyeik intézésében, így
- az Önkormányzathoz benyújtott kérelmekkel kapcsolatban,
 - a különböző ellátások igényléséhez szükséges iratok beszerzésében stb.
- (2) A tanyagondnok meghallgatja a lakosság igényeit, majd az információkat továbbítja az Önkormányzat felé.
- (3) A feladatellátás a jegyző, illetve a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

10. §

Az egyéni lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

- (1) A tanyagondnok együttműködik a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal, ennek keretében:
- tájékoztatja a szolgálatot a tevékenysége során tudomására jutott szociális és egyéb olyan információkról, adatokról, amelyek az ellátottak érdekeit szolgálják,
 - technikai segítséget nyújt a szolgálatnak feladatai megvalósításában,
 - közreműködik a programszervezésben.
- (2) A feladatellátás a jegyző, illetve a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

2.3. A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatokat segítő, közvetett szolgáltatások

11. §

- (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatokat segítő, közvetett szolgáltatások:
- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
 - b) az Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.

12. §

Ételszállítás az Önkormányzat intézményeibe

- (1) A tanyagondnok az ételt a főzőhelyről az önkormányzati intézményekbe szállítja a megfelelő higiéniai előírások betartásával.
- (2) Az önkormányzati intézmények neve (a kiszállítás sorrendjében):
ÁMK Napközi Otthonos Óvoda Nyársapát, József A. út 22.
ÁMK Erdei Ferenc Általános Iskola Nyársapát, József A. út 6.
- (3) A feladatellátásért a tanyagondnoki szolgáltatnak térítés nem jár.

13. §

Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

- (1) A tanyagondnoki szolgálat önkormányzati információkat szolgáltat a lakosság részére. Így tájékoztatást nyújt különösen
 - az Önkormányzat által szervezett programokról,
 - az önkormányzati gyűlés időpontjáról,
 - a lakosságot érintő információkról.
- (2) Az (1) bekezdés alapján leírt feladat tanyagondnoki szolgálat számára kötelező.
- (3) A feladatellátásért a tanyagondnoki szolgáltatnak térítés nem jár.

2.4. A tanyagondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok

14. §

- (1) A tanyagondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:
 - a) személyszállítási feladatok,
 - b) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
 - c) egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok.

15. §

Személyszállítási feladatok

- (1) A tanyagondnoki szolgálat a személyszállítási feladati között ellátja:
 - a) a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatokat,
 - b) önkormányzati, illetve egyéb, települési rendezvényre történő szállítást,
 - c) civil szervezetek szállítását más településen szervezett rendezvényekre,
 - d) nagybevásárlás céljára történő szállítást.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyszállítási feladatok közül a tanyagondnok:
 - a) kötelező feladata - 16-17. §-ban foglaltak figyelembe vételével - az a), b) pontban meghatározott szállítási feladat,
 - b) nem kötelező feladata a c), d) pontban meghatározott szállítási feladat.

16. §

Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat igénybevételehez kapcsolódó személyszállítás

- (1) A családsegítésben való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat biztosítja:
 - a) a családgondozó ellátotthoz való szállítását vagy
 - b) az ellátott, illetve családja családgondozóhoz, majd onnan lakóhelyére történő szállítását.
- (2) A családsegítéshez kapcsolódó tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes.

17. §

Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás

- (1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az Önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó - közigazgatási területet érintő - szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat tanyagondnoki szolgálat keretében való megoldását is.
- (2) A személyszállítás történhet:
 - meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre, és/vagy
 - rendezvényről meghatározott településrészre, lakóházhoz.
- (3) A szállítás térítésmentes, alanyi jogon jár.
- (4) A feladat ellátása az (1) bekezdésben fennálló feltételek teljesülése esetében a tanyagondnoki szolgálat számára kötelező jellegű.

18. §

Civil szervezetek szállítása más településen szervezett rendezvényekre

- (1) A civil szervezetek szállítása más településen szervezett rendezvényekre fellépés, vagy versenyben való részvétel esetén.
- (2) A szállításért térítési díjat kell fizetni.
- (3) A tanyagondnoki szolgálat számára a feladat nem kötelezően teljesítendő.

19. §

Nagybevásárlás céljára történő szállítás

- (1) Az igénylők nagybevásárlás céljára történő szállítása a településről – igényfelmérés után - a tanyagondnok meghatározott helyekre, illetve onnan a visszaszállítást jelenti.
- (2) A szállításért minden esetben térítési díjat kell fizetni.
- (3) A szolgáltatás általában csak egyszerre, egy intézményt vagy szállítási helyet érintő több – legalább 4 fő - igény esetén nyújtható, egyedi igények csak kivételes esetben teljesíthetők.
- (4) A falugondnoki és tanyagondnoki szolgálat számára a feladat nem kötelezően teljesítendő.

20. §

Önkormányzati feladathoz tartozó szállítási feladatok

- (1) A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatai között ellátja:
- a) az önkormányzat és intézményei számára árubeszerzési feladatokat,
 - b) az önkormányzati intézmények dolgozóinak továbbképzésekre, értekezletekre történő szállítását, amennyiben más módon az nem megoldható,
 - c) közmunkában résztvevő dolgozók tevékenységének segítése,
 - d) az önkormányzati hivatalos ügyek segítése (pl. pénzügyintézetből készpénz kiszállítása, társszervekhez iratok eljuttatása, iratok elhozatala).

21. §

Egyéb nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok

- (1) A tanyagondnok köteles ellátni az egyéb feladatokat, ha azok ellátására a jegyző, illetve a polgármester intézkedése kötelezi, és az nem ellentétes az e rendelet 1. §-ában meghatározott céllal.

3. rész**A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rendszeressége, rangsorolása**

22. §

A feladatellátás rendszeressége

- (1) Napi rendszerességgel igénybe vehető:
- óvodás és alsó tagozatos gyerekek szállítása 6. § (1)-(2) bekezdése alapján,
 - ételszállítás önkormányzati intézménybe.
- (2) Heti egy alkalommal igénybe vehető:
- háziorvosi rendelésre, tanácsadásra szállítás,
 - egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközhoz való hozzájutás,
 - önkormányzat intézményei számára árubeszerzés.
- (3) Alkalmi jelleggel igénybe vehető:
- minden egyéb szolgáltatás igénylése esetén

23. §

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

- (1) A tanyagondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Az egyéb - nem kötelező - szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha azok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

- (2) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a tanyagondnok végzi a polgármester és a jegyző iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében - amennyiben rangsorolni kell - a polgármester dönt.
- (3) A feladatok ellátásánál elsőbbséget élveznek a napi rendszerességgel ellátandó feladatok a heti és alkalmi jellegű feladatok előtt. Az elsőbbségi sorrendet csak rendkívül indokolt feladatok miatt lehet megváltoztatni. Ilyenek a választással kapcsolatos feladatok, a honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokból adódó olyan önkormányzati feladatok, amelyek ellátásához gépjárműre van szükség.

4. rész

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

24. §

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevételének lehetősége:
 - a) egyes szolgáltatások esetében kérelem alapján, vagy hivatalból hozott határozattal nyílik meg,
 - b) más szolgáltatások esetében alanyi jogon jár.
- (2) Ahol e rendelet az alanyi jogon való igénybevételről nem rendelkezik, ott a szolgáltatás igénybevételét kérelmezni kell. A kérelem történhet szóban és írásban. Lehetőség van arra, hogy a polgármester hivatalból is megállapítsa adott szolgáltatás igénybevételének lehetőségét. Az igénybevétel lehetőségéről a kérelmezőt, illetve a hivatalból indított eljárás érintettjét határozatban értesíteni kell.
- (3) A hozott határozatok egy példányát a tanyagondnoknak is át kell adni. A határozatoknak tartalmazniuk kell, hogy adott ellátás:
 - a tanyagondnoki szolgálat számára kötelezően előírt feladat, tehát a szolgáltatás az ellátást megítélő határozat alapján ténylegesen igénybe vehető, illetve, hogy
 - a tanyagondnoki szolgálat számára nem kötelezően előírt feladat, ezért a határozat a vonatkozó ellátás igénybevételének lehetőségét nyitja meg, de adott szolgáltatás tanyagondnoki szolgálat keretében való tényleges megvalósítását nem garantálja.
- (4) A polgármester által hozott határozat ellen fellebbezésnek van helye.
- (5) Az alanyi jogon igénybe vehető ellátások esetében határozatot nem kell hozni. A szolgáltatás igénybevételének jogosságát a tanyagondnoki szolgálatot ellátó személy ítéli meg. Az igénybevétel jogtalansága gyanúja esetén haladéktalanul megkeresi az önkormányzati hivatalt, amely intézkedik a jogosultság megvizsgálása tárgyában.
- (6) A jogtalanul igénybe vett szolgáltatásokért a térítési díjköteles szolgáltatásokra általánosan előírt térítési díj kétszeresét kell alkalmazni.
- (7) A szolgáltatások igénybevételéből ki kell zárni azt a személyt, aki a szolgáltatások árát nem fizette meg. A kizárást a tartozás megfizetésétől számított 3 hónapig fenn kell tartani.
- (8) A tanyagondnok a megállapított jogosultságokról és az igénybejelentésekről a rendelet 1. számú melléklete szerinti nyilvántartást köteles vezetni.

- (9) Alkalmi jellegű szolgáltatás esetén tanyagondnoki gépjármű igénylését a 2. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell bejelenteni.
- (10) Az igénybejelentéseket olyan időpontban kell megtenni, hogy azokat a tanyagondnok feladati végrehajtásának megszervezése során figyelembe tudja venni.
- (11) Amennyiben az igényelt szolgáltatás a kért időpontban nem teljesíthető, a tanyagondnok köteles erről az igénylőt haladéktalanul értesíteni.

25. §

Az egyes ellátásokért fizetendő térítési díj

- (1) A térítés ellenében, díj megfizetésével igénybe vehető tanyagondnoki szolgáltatások díjának mértéke:
- a) e rendelet 5. §-ának (6) bekezdése és 15. §-ának (1) bekezdés c) pontja alapján igénybevett szolgáltatások esetén 50,-Ft/km,
 - b) e rendelet 15. §-ának (1) bekezdés d) pontja alapján igénybevett szolgáltatások esetén 75,-Ft/km.
- (2) A térítési díjat egyes szállítási feladatok esetén előre, készpénzben meg kell fizetni. A szolgáltatásról a tanyagondnok helyben számlát állít ki.
- (3) Azoknál a szolgáltatásoknál, ahol a megteendő kilométer nem ismert, a térítési díjat a szolgáltatás befejeztével kell készpénzben kiegyenlíteni. A tanyagondnok ez esetben is számlát állít ki.
- (4) Az árubeszerzéssel, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a tanyagondnok átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, melyet a vásárlás befejeztével ismételt átvételi elismervény fejében ad vissza. A tényleges kiadásokkal számla alapján köteles elszámolni a szolgáltatást igénybevevőnek.
- (5) A tanyagondnok az általa beszedett térítési díjakkal legkésőbb a következő munkanap végéig köteles elszámolni az önkormányzati hivatalban.
Az elszámolás a kiállított számlák alapján történik, de a menetlevelekkel történő, ellenőrzési célú egyeztetést követően.

5. rész

Vegyes és záró rendelkezések

26. §

- (1) E rendelet alkalmazása során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint - az itt meghatározott kiegészítésekkel együtt - kell eljárni.
- (2) A rendelet 2008. március 1. napján lép hatályba.

Kis Miklós
polgármester

Dr. Bicskei Krisztina
jegyző

a 3/2008. (II.15.) számú önkormányzati rendelethez

TANYAGONDNOKI GÉPJÁRMŰ IGÉNYLÉSE

_____ részére

Igénylés időtartama: _____ év _____ hó ____ nap ____ óra ____ perctől

_____ év _____ hó ____ nap ____ óra ____ percig

Indulás helye: _____

Útvonal:

.....

Az utazás célja:

.....

A gépjárművel utaznak:

.....

Alulírott igénylő tudomásul veszem, hogy a gépjármű használatáért _____ Ft/km szolgáltatási díjat kell fizetnem.

Dátum: _____

_____ kérelmező aláírása

.....

A fenti időpontra kérelmező részére a gépjárművet (megfelelő aláhúzendó!)

BIZTOSÍTOM

NEM BIZTOSÍTOM

Dátum: _____

_____ tanyagondnok

_____ polgármester